

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ของ



เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	2
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	4
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	5
7. สรุปัญหและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	6
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	6
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	11
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	15
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	19
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	23
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	23

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 และในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)จังหวัดชุมพร ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทะเลทรัพย์ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ต้องการให้พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558 – 2560) มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ความต้องการของประชาชนว่ามีปัญหาและความต้องการอะไรบ้าง โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็น

1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ราษฎรมีไฟฟ้าใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน และปัญหากระแสไฟฟ้าตกบ่อย
- ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ราษฎรบางส่วนไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

ความต้องการ

- สร้าง / ปรับปรุง / ซ่อมแซม ถนนหนทางให้ได้มาตรฐาน
- ด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่สมบูรณ์ (ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ และโทรศัพท์สาธารณะ)
- สิทธิในที่ดินทำกิน

2.ด้านแหล่งน้ำ

สภาพปัญหา

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ไม่มีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค – บริโภค

ความต้องการ

- มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคอย่างเพียงพอ
- มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ

3.ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ปัญหาขาดองค์ความรู้ด้านการผลิต เช่น ขาดการวิจัยและส่งเสริมการตลาดในเรื่องผลผลิต การเกษตร ผลิตภัณฑ์ของชุมชน การวางแผนการผลิต
- ปัญหาการทำงานเป็นกลุ่มของกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ปัญหาทำเลที่ตั้งของพื้นที่ไม่เอื้อต่อการตลาด
- ปัญหาการขาดการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยว

ความต้องการ

- สนับสนุนความรู้ด้านวิชาการแก่เกษตรกร
- ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มของกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบล

4.ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ขาดแคลนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการกู้ภัย สาธารณะ
- ปัญหาโรคติดต่อต่างๆ และการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขของประชาชน
- ปัญหาเกษตรกรได้รับสารพิษจากการทำการเกษตร
- ปัญหาการขาดแคลนข้อมูลข่าวสาร
- การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการ

- ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- พัฒนาด้านสาธารณสุข
- พัฒนาด้านสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์
- พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - สถานที่ออกกำลังกายและสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ

5.ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- การบุกรุกและการทำลายป่าไม้
- มีสารพิษจากการเกษตรตกค้างในสภาพแวดล้อม

ความต้องการ

- ฟื้นฟู และป้องกันการดูแลรักษาป่าไม้
- อนุรักษ์ดินและน้ำ
- ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม

6.ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

- ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ปัญหาขาดเครื่องมืออุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์

ความต้องการ

- ส่งเสริมความเข้มแข็งให้องค์กรภาคประชาชน
- พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ตามที่ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552) กำหนดไว้ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (4) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (6) การสาธารณสุขการ
- (7) การควบคุมอาคาร
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การส่งเสริมกีฬา
- (3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (5) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีการควบคุมตลาดและที่จอดรถ
- (4) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณอื่น ๆ
- (5) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ และประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

- 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) การจัดการศึกษา
 - (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (4) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) สนับสนุนและปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องหรือกระทบกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
 - (2) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (3) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

6.1 ภารกิจหลัก

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (2) การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) การควบคุมอาคาร
- (4) การจัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- (5) การจัดการศึกษา
- (6) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (7) การส่งเสริมกีฬา
- (8) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (9) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (10) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (11) การให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (12) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (13) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- (14) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (15) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

6.2 ภารกิจรอง

- (1) การผังเมือง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (3) การจัดให้มีการควบคุมตลาด
- (4) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (5) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (6) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (7) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (8) งานวางแผนสาธารณสุข
- (9) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- (10) งานเผยแพร่และฝึกอบรม

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ได้ยกรฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลทรัพย์ เป็นเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลทรัพย์ อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เป็นเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ เป็นเทศบาลตำบลขนาดเล็ก กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ เป็น 3 ส่วน คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง เพื่อรองรับภารกิจที่จำเป็น สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในเบื้องต้น และจะได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการต่างๆ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและความเปลี่ยนแปลงในอนาคตต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ดังกล่าว เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้าง

(1) สำนักปลัดเทศบาล

- ภารกิจงานด้านธุรการและเอกสารต่าง ๆ
- ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล
- ภารกิจด้านการจัดทำนิติกรรมของเทศบาล
- ภารกิจด้านงานแผนและงบประมาณ
- ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ภารกิจด้านการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคม
- ภารกิจด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(2) กองคลัง

- ภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงินการรับเงินการเก็บรักษาเงินและด้านการบัญชีของเทศบาล
- ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ และผลประโยชน์ของเทศบาล
- ภารกิจด้านการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์

(3) กองช่าง

- ภารกิจด้านการก่อสร้าง การควบคุมอาคารและการวางผังเมือง
- ภารกิจด้านการสาธารณสุขโรค
- ภารกิจด้านการจัดระเบียบการใช้พื้นที่ในเขตเทศบาล

รายละเอียดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 งานธุรการ</p> <p>1.2 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.3 งานนิติการ</p> <p>1.4 งานแผนและงบประมาณ</p> <p>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.6 งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1.8 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานสาธารณูปโภค</p> <p>3.2 งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานผังเมือง</p>	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 งานธุรการ</p> <p>1.2 งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.3 งานนิติการ</p> <p>1.4 งานแผนและงบประมาณ</p> <p>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.6 งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1.8 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงินและบัญชี</p> <p>2.2 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานสาธารณูปโภค</p> <p>3.2 งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานผังเมือง</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ ได้กำหนดแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดให้มีส่วนราชการภายในเป็น 1 สำนัก 2 กอง โดยได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

8.2.1 สำนักปลัดเทศบาล

- (1) ด้านการบริหารงานทั่วไป กำหนดให้มี ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 จำนวน 1 อัตรา
- (2) ด้านงานธุรการ กำหนดให้มีตำแหน่ง และเจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 2 อัตรา
- (3) ด้านงานการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้มีตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (4) ด้านงานนิติการ กำหนดให้มีตำแหน่ง นิติกร ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (6) ด้านงานแผนและงบประมาณ กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (7) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดให้มีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1-3 /5 จำนวน 1 อัตรา
- (8) ด้านงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (9) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ 3-5/6 จำนวน 1 อัตรา
- (10) ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ ระดับ 1-3/5 จำนวน 1 อัตรา

8.2.2 กองคลัง

- (1) ด้านการบริหารงานคลัง กำหนดให้มีตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง 7 จำนวน 1 อัตรา
- (2) ด้านการเงินและบัญชี กำหนดให้มีตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา และ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา
- (3) ด้านการจัดเก็บและพัฒนารายได้ กำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ 2 – 4 /5 จำนวน 1 อัตรา
- (4) ด้านการพัสดุและทรัพย์สิน กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับ 3 – 5/6ว จำนวน 1 อัตรา

8.2.3 กองช่าง

- (1) ด้านการบริหารงานช่าง กำหนดให้มีตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง 7 จำนวน 1 อัตรา
- (2) ด้านงานสาธารณูปโภค กำหนดให้มีตำแหน่ง ช่างโยธา ระดับ 1 – 3 /4 จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา
- (3) ด้านงานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร กำหนดให้มีตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 อัตรา
- (4) ด้านงานผังเมือง กำหนดให้มีตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา

8.3 บทวิเคราะห์ SWOT (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคขององค์กร)

1. จุดแข็ง (Strengths)

1. ความเป็นอิสระในการบริหารงาน
2. มีสายบังคับบัญชาที่สั้น ทำให้การประสานงาน การอำนวยความสะดวก ความร่วมมือจากสำนัก/กองต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว

3. มีงบประมาณเป็นของตนเอง
4. มีบุคลากรและพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน
5. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัยที่เพียงพอ
6. มีการกำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามโครงสร้าง

2. จุดอ่อน (Weakness)

1. งบประมาณที่หน่วยงานจัดเก็บเอง จัดเก็บได้น้อย ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงาน
2. มีบุคลากรไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
3. จำนวนพนักงานและลูกจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
4. พนักงานจ้างของเทศบาล ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง

5. พนักงานบรรจุใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่

3. โอกาส (Opportunities)

1. ด้านงบประมาณได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก เช่น อบจ.ชุมพร พมจ.ชุมพร
2. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพร กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ทำให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

4. อุปสรรค (Threats)

1. ประชาชนยังขาดความร่วมมือในบางเรื่อง
2. มีระเบียบกฎหมายหลายตัวที่ให้เทศบาลปฏิบัติตาม ซึ่งบางครั้งทำให้การตีความด้านกฎหมายไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ได้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 - 2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานเทศบาล 8	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานเทศบาล 7 (รักษาการในตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 8)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานทั่วไป 6 (รักษาการในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 7)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 5	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ครู ศศ.1	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	กำหนดเพิ่ม*ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจาก สส.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ 5	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	49	49	49	49	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักปลัดเทศบาล

1) สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 6 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	นักบริหารงานเทศบาล 7	1	25,470	305,640	-	-	-
2	นักบริหารงานทั่วไป 6	1	22,040	264,480	-	-	-
3	นิติกร 6ว	1	19,200	230,400	-	-	-
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 5	1	19,660	235,920	-	-	-
5	นักพัฒนาชุมชน 5	1	15,920	191,040			
6	บุคลากร 4	1	17,270	207,240			

2) ปี 2558 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

3) ปี 2559 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

4) ปี 2560 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1	27,500,000	28,875,000	30,318,750

กองคลัง

1) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	นักบริหารงานคลัง 7	1	23,550	282,600	-	-	-
2	นักวิชาการคลัง 5	1	18,950	227,400	-	-	-
3	นักวิชาการพัสดุ 5	1	18,590	223,080	-	-	-

2) ปี 2558 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

3) ปี 2559 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

4) ปี 2560 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1	27,500,000	28,875,000	30,318,750

กองช่าง

1) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน 2 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	นักบริหารงานช่าง 7	1	25,470	305,640	-	-	-
2	นายช่างโยธา 3	1	14,850	178,200	-	-	-

2) ปี 2558 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

3) ปี 2559 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

4) ปี 2560 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1	27,500,000	28,875,000	30,318,750

ภาคผนวก

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
	สำนักปลัดเทศบาล											
	-ว่าง-	-	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	8	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	8	481,860	67,200	67,200	616,260
1.	นางสาวสุพรทิพย์ บำรุงชู	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	7	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	7	305,640	42,000	-	347,640
	-ว่าง-	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	137,080	42,000	-	179,080
2.	นางสาวสุภาพร ขาวชำนาญ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	264,480	42,000	-	306,480
3.	นายชุมพล แก้วโรย	นิติศาสตรบัณฑิต	01-0202-001	นิติกร	6	01-0202-001	นิติกร	6ว	230,400	-	-	
4.	จำเอกพงษ์ศักดิ์ ขุนมาลี	รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	5	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	5	235,920	-	26,880	262,800
5.	นางสาวกรรณภัทร พรหมสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	191,040	-	-	
6.	นางอภิญา จันทสิงห์	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	207,240	-	-	
7.	-ว่าง-	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	198,960	-	-	
8.	-ว่าง-	-	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	198,960	-	-	
9.	-ว่าง-	-	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	1-3/4	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	1-3/4	165,780	-	-	
10.	-ว่าง-	-	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	242,700	-	-	
11.	-ว่าง-	-	06-0411-001	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	1-3/4	06-0411-001	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	1-3/4	165,780	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานครูเทศบาล											
12	นางไพศรี อำไพรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0084	ครู คศ.1	-	86-2-0084	ครู คศ.1	-	214,920	-	-	
13	นางสาวปิยะจรรยา เคียงวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0085	ครู คศ.1	-	86-2-0085	ครู คศ.1	-	209,880	-	-	
14	นางทิพย์วัลย์ โพธิสาร	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0157	ครูผู้ช่วย	-	86-2-0157	ครูผู้ช่วย	-	207,720	-	-	
15	-ว่าง-	-	86-2-0169	ครูผู้ช่วย	-	86-2-0169	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
16	-ว่าง-	-	86-2-0170	ครูผู้ช่วย	-	86-2-0170	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
17	นายสรารุจ สืบเพ็ชร	ป.ตรี บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและ แผน	-	186,480	-	-	
18	นายนิพนธ์พงษ์ สมเพท	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	133,320	-	-	
19	นางสาวสลิลลา คับเคลียว	ปวช.การตลาด	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	118,800	-	-	
20	นายวันตะชัย จันทร์ไทย	ปวช.การบัญชี	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	116,760	-	-	
21	นายประมวล ขาวศรี	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	114,600	-	-	
22	นายจำลอง จ้อยไปล์	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800	-	-	
23	นางเดือนจิต จันทร์สิงห์	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	125,640	-	-	
24	นางสาวสุณี สมเพท	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	125,640	-	-	
25	นางสาวอุติรัตน์ เอกวรรณัง	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	125,640	-	-	
26	นางสาวกมลวรรณ คำสันเทียะ	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	118,800	-	-	
27	นางสาวจาวรวรรณ แดงสกล	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	116,760	-	-	

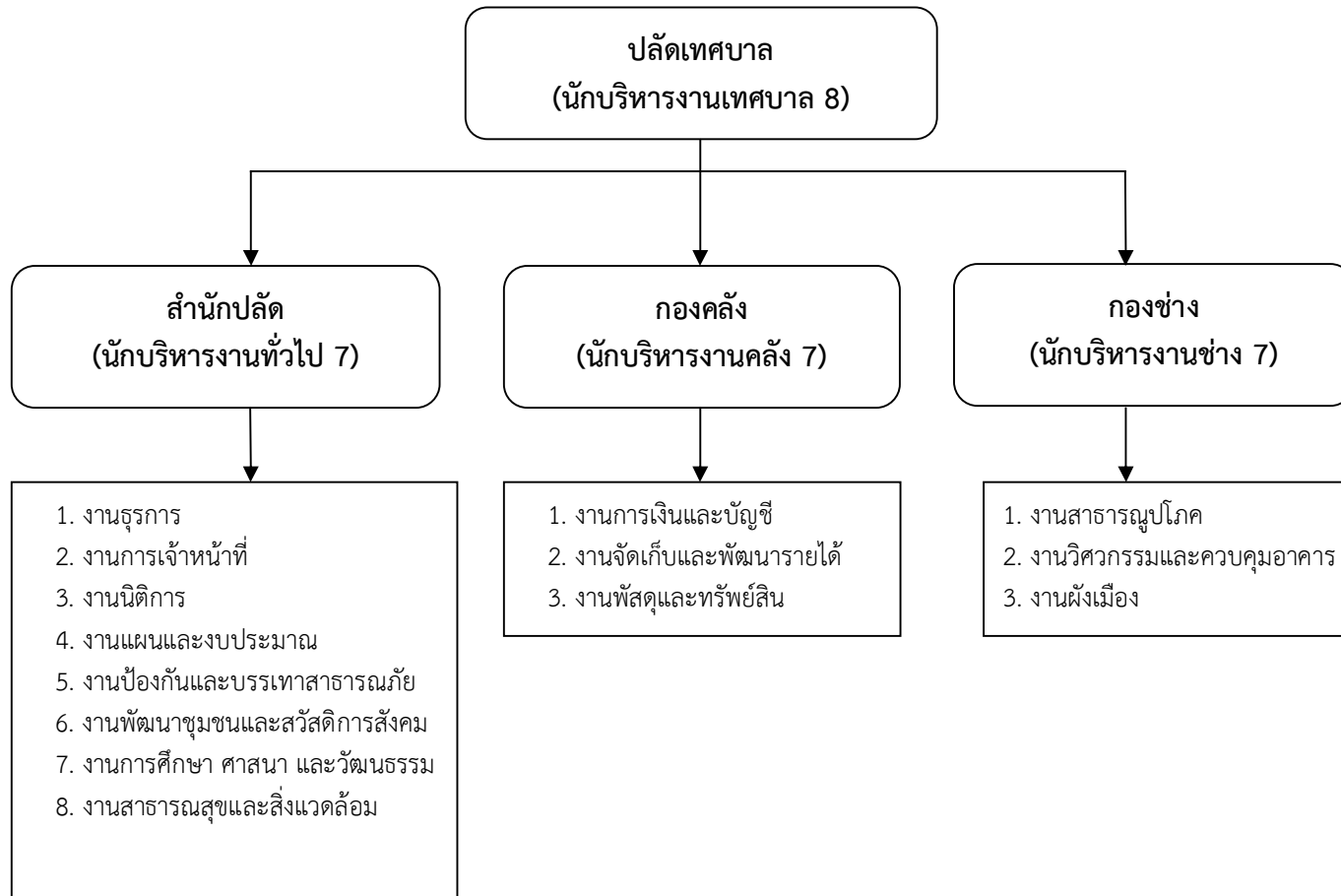
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
28	นายสมเกียรติ จันทร์ฉาย	-	-	-	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	
29	นางวาสนา ปลอดภัย	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	108,000	-	-	
30	นางสาวสุภาพร อันประสิทธิ์	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
31	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	

กองคลัง												
32.	นางอารีย์ พันธธร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	7	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	7	282,600	42,000	-	324,600
33.	นางสาวสายสุนีย์ ศรีนวล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	5	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	5	227,400	-	-	
34.	นางสาวเกวณีน รุ่งเรือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	223,080	-	-	
35.	-ว่าง-	-	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	2-4/5	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	198,960			
	ลูกจ้างประจำ											
36.	นางสาวสุพานี น้อยจีน	ปวส. (การบัญชี)	-	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	156,840	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
37.	นางสาวนุชจรรย์ สิบเพ็ชร	ปวช. (การบัญชี)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	112,800	-	-	
38.	นางสาวพิมพ์ภา หนูรักษา	ปวช. (การตลาด)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	112,800	-	-	

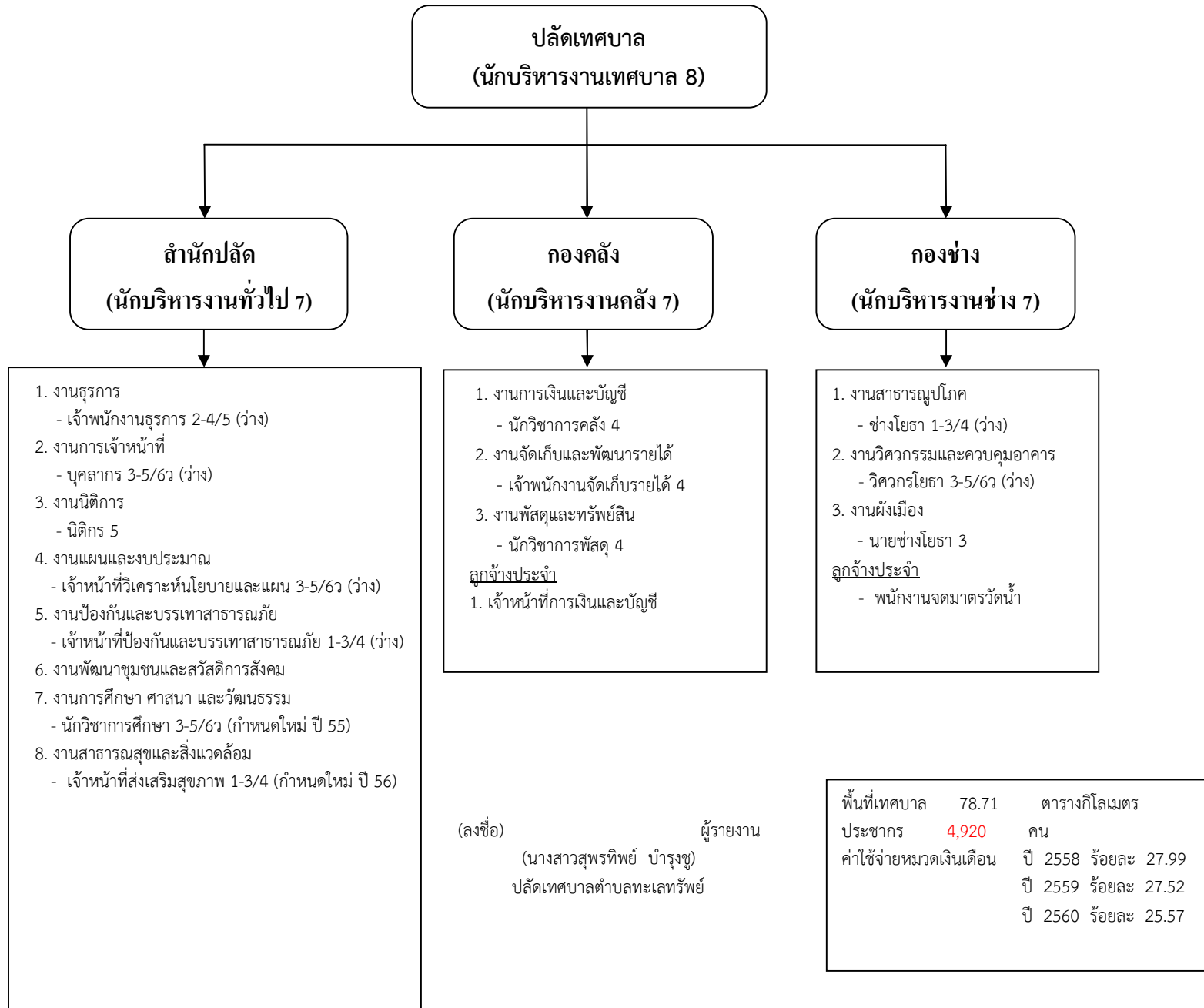
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
39.	นายโมรา เพ็ชรคง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการงานก่อสร้าง)	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	305,640	42,000	-	347,640
40.	ว่าง	-	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6 ว	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6 ว	-			
41.	นายชัยสิทธิ์ คงชินศาสตร์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	178,200	-	-	
42.	ว่าง	-	05-0502-002	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-002	ช่างโยธา	1-3/4	-			
	ลูกจ้างประจำ											
43.	นายนิรุทธิ์ เกิดฤทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	120,840	-	-	
	พนักงานจ้าง											
44.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-				
45.	นางจิรภรณ์ คณานุรักษ์	ปวช.(เลขานุการ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	123,120	-	-	
46.	นายประยงค์ ชิตอักษร	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	123,120	-	-	
47.	นายกำธร สายนาค	ปวช.(การไฟฟ้า)	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	116,760	-	-	
48.	นายรุ่ง บัวบาน	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	114,600	-	-	
49.	นายโสภณ ไทยถาวร	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	112,800	-	-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์



โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป 7)



- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 (2)
- ผ.จ.น.ท.บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) (1)
- ผ.จ.น.ท.ประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (1)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (1)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (1)
- ยาม (ทั่วไป) (1)

-บุคลากร 4 (1)

-นิติกร 6ว (1)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 (1)
- ผ.จ.น.ท.วิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) (1)

- จ.น.ท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4 (1)
- พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (1)

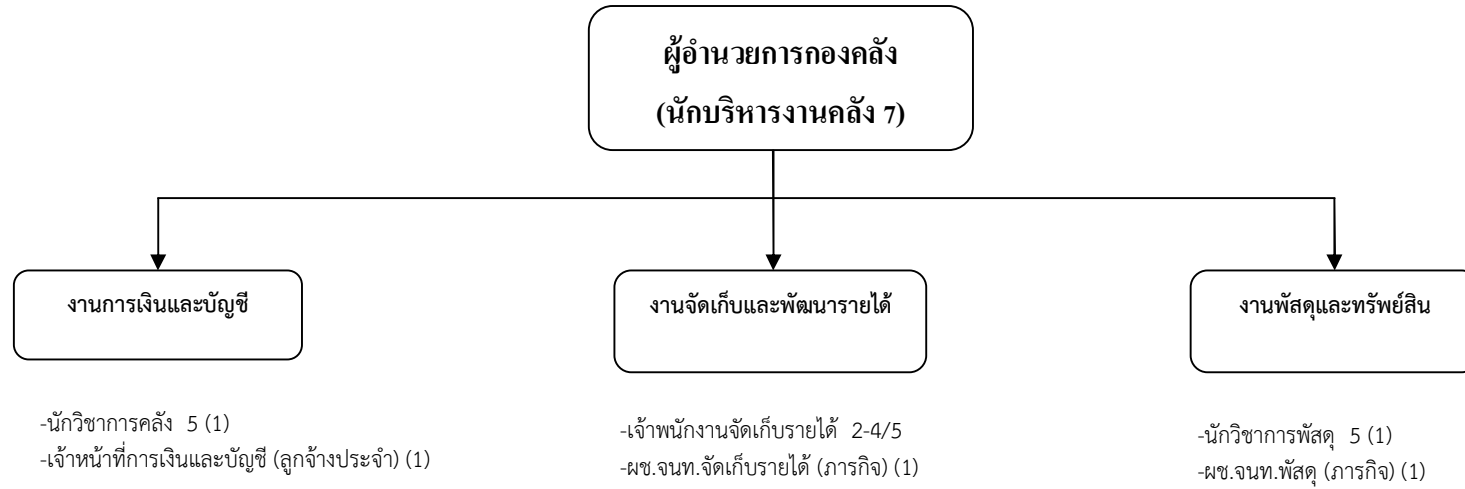
-นักพัฒนาชุมชน 5 (1)

- นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว(1)
- ครู ค.ศ.1 (2)
- ครูผู้ช่วย (1)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (2)
- ผ.ด.ด. (ภารกิจ) (5)
- ผ.ด.ด. (ทั่วไป) (1)

-เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4 (1)

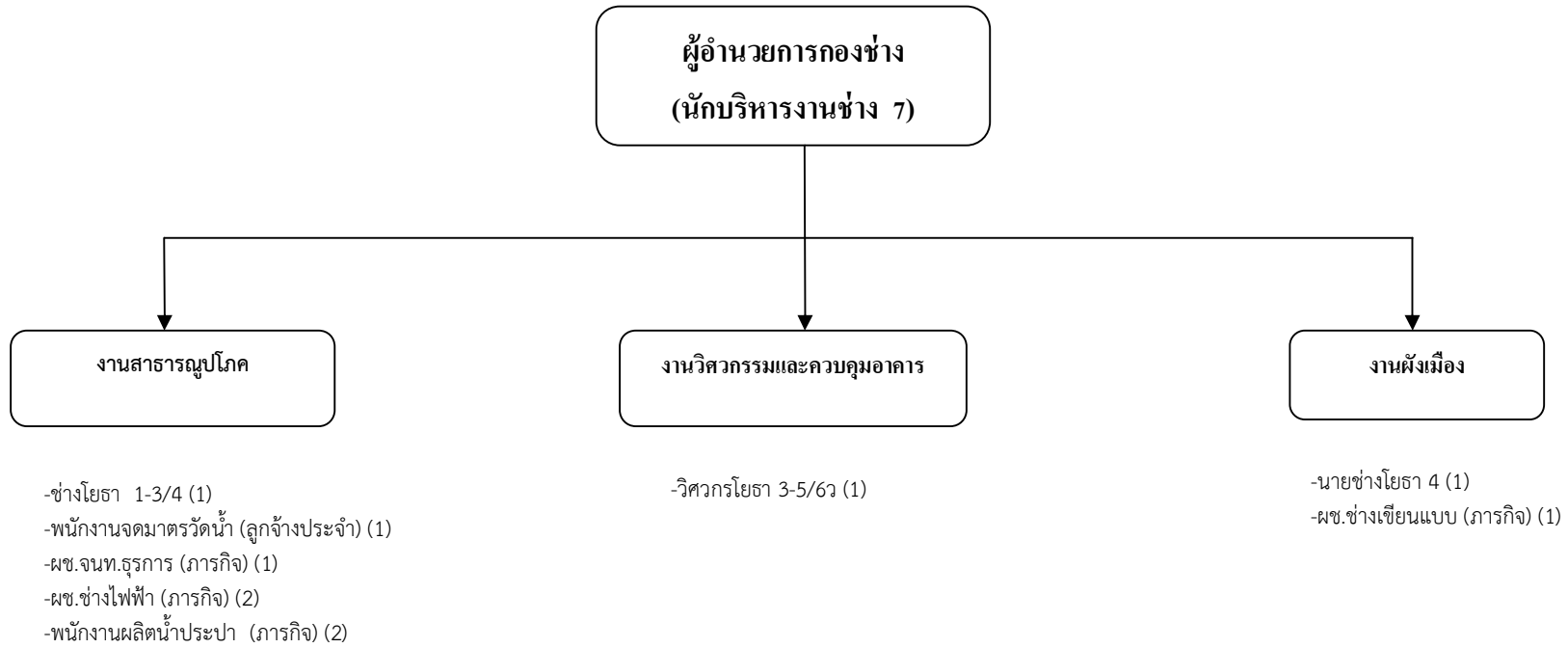
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	1	2	1	1	2	2	5	-	11	4

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	2	-	-	1	-	1	2	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	-	1	1	-	1	1	6	-

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันอาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ จึงกำหนดให้มี การพัฒนา ดังนี้

11.1 การจัดปฐมนิเทศพนักงานและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ในเรื่องขององค์กร หน่วยงานการปฏิบัติงานและนโยบายของฝ่ายบริหาร

11.2 การฝึกอบรม จัดส่งพนักงานและลูกจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ

11.3 การศึกษาดูงาน จัดให้มีการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหา ทั้งทางด้านการบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการ

11.5 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้แก่พนักงานที่คุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด

11.6 สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

12.1 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

12.2 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส

12.3 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

12.4 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา

12.5 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องมีน้ำใจและรู้จักถนอมน้ำใจผู้อื่น

12.6 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องรู้จักใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12.7 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องพูดจาไพเราะ อ่อนหวาน ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรกับผู้รับบริการทุกคน

12.8 ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องยึดถือว่าความเสมอภาค และความยุติธรรมต้องอยู่เหนือผลประโยชน์

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 ของเทศบาลตำบลทะเลทราย อำเภอบึงสามพัน จังหวัดชุมพร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลทะเลทราย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้เทศบาลตำบลทะเลทรายสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการและ ลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทะเลทราย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลทะเลทรายจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนา กำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลทะเลทราย ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เทศบาลตำบลทะเลทราย



ที่ ชพ ๗๒๖๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์
๑๔๖ หมู่ที่ ๗ ตำบลทะเลทรัพย์
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๑๖๐

สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ประกาศใช้บังคับให้ทัน จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ พุ่มพร้อมจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลทะเลทรัพย์

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๗๗๖๕ ๕๐๘๐ ,โทรสาร ๐ ๗๗๖๕ ๕๐๘๑

www.talasp.go.th

E-mail. office@ talasp.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)



เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ปรับปรุง ครั้งที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 - 2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานเทศบาล 8	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานทั่วไป 6 (รักษาการในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 7)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 5	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ครู ศศ.1	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ 5	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	47	47	47	47	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)



เทศบาลตำบลทะเลทรัพย์
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ปรับปรุง ครั้งที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 - 2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานเทศบาล 8	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานทั่วไป 6 (รักษาการในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 7)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 5	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 4	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ครู ศศ.1	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ 5	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 4	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	47	47	47	47	-	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	
	สำนักปลัดเทศบาล											
1.	นางสาวสุพรทิพย์ บำรุงชู	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	8	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	8	481,860	67,200	67,200	616,260
	-ว่าง-	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	137,080	42,000	-	179,080
2.	นางสาวสุภาพร ขาวชำนาญ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท)	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	264,480	42,000	-	306,480
3.	นายชุมพล แก้วโรย	นิติศาสตรบัณฑิต	01-0202-001	นิติกร	6	01-0202-001	นิติกร	6ว	230,400	-	-	
4.	จำเองพงษ์ศักดิ์ ขุนมาลี	รัฐศาสตร์บัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	235,920	-	26,880	262,800
5.	นางสาวกรรณภัทร พรหมสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	191,040	-	-	
6.	นางอภิญญา จันทสิงห์	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	207,240	-	-	
7.	-ว่าง-	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	198,960	-	-	
8.	-ว่าง-	-	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	198,960	-	-	
9.	-ว่าง-	-	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	165,780	-	-	
10.	-ว่าง-	-	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	242,700	-	-	
11.	-ว่าง-	-	06-0411-001	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	1-3/4	06-0411-001	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	1-3/4	165,780	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานครูเทศบาล											
12	นางไพศรี อ่ำไพรัตน์	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0084	ครู คศ.1	-	86-2-0084	ครู คศ.1	-	214,920	-	-	
13	นางสาวปัญจวรรณ เคียงวงศ์	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0085	ครู คศ.1	-	86-2-0085	ครู คศ.1	-	209,880	-	-	
14	นางทิพย์วัลย์ โพธิสาร	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0157	ครู คศ.1	-	86-2-0157	ครู คศ.1	-	207,720	-	-	
15	นางสาวจาวรพรรณ แดงสกล	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0169	ครูผู้ช่วย	-	86-2-0169	ครูผู้ช่วย	-	189,600	-	-	
16	นางสาวรัฐิธิรัตน์ เอกวรรณัง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	86-2-0170	ครูผู้ช่วย	-	86-2-0170	ครูผู้ช่วย	-	189,600	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
17	นายสรารุช สิบเพ็ชร	ป.ตรี บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผ.จ.นท.วิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	186,480	-	-	
18	นายนันทพงษ์ สมเพท	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	133,320	-	-	
19	นางสาวสลิลลา คับเคลียว	ปวช.การตลาด	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	118,800	-	-	
20	นายวัฒน์ตะชัย จันทรไทย	ปวช.การบัญชี	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	116,760	-	-	
21	นายประมวล ขาวศรี	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	114,600	-	-	
22	นายจำลอง จ้อยไปล์	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	112,800	-	-	
23	นางเดือนจิต จันทรสิงห์	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	125,640	-	-	
24	นางสาวสุณี สมเพท	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	125,640	-	-	
25	นางสาวกมลวรรณ คำสันเทียะ	ม.6	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	118,800	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
26	นายสมเกียรติ จันทร์ฉาย	-	-	-	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	
27	นางวาสนา ปลอดโปร่ง	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	108,000	-	-	
28	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
29	นางสาวสุภาพร อันประสิทธิ์	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	
	กองคลัง											

30.	นางอารีย์ พันธุ์ธ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	7	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	7	282,600	42,000	-	324,600
31.	นางสาวสายสุนีย์ ศรีนวล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	5	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	5	227,400	-	-	
32.	นางสาวเกวณีน รุ่งเรือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	223,080	-	-	
33.	-ว่าง-	-	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	2-4/5	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	198,960			
	ลูกจ้างประจำ											
34.	นางสาวสุพานี น้อยจัน	ปวส. (การบัญชี)	-	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	156,840	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
35.	นางสาวนุชจรรย์ สืบเพ็ชร	ปวช. (การบัญชี)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	112,800	-	-	
36.	นางสาวพิมพ์ภา หนูรักษา	ปวช. (การตลาด)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	112,800	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
37.	นายโมรา เพ็ชรคง	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการงานก่อสร้าง)	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	7	305,640	42,000	-	347,640
38.	ว่าง	-	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6 ว	05-0515-001	วิศวกรโยธา	3-5/6 ว	-			
39.	นายชัยสิทธิ์ คงชินศาสตร์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	178,200	-	-	
40.	ว่าง	-	05-0502-002	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-002	ช่างโยธา	1-3/4	-			
	ลูกจ้างประจำ											
41.	นายนิรุทธิ์ เกิดฤทธิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	120,840	-	-	
	พนักงานจ้าง											
42.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-				
43.	นางจิรภรณ์ คณานุรักษ์	ปวช.(เลขานุการ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	123,120	-	-	
44.	นายประยงค์ ชิตอักษร	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	123,120	-	-	
45.	นายกำธร สายนาค	ปวช.(การไฟฟ้า)	-	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	116,760	-	-	
46.	นายรุ่ง บัวบาน	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	114,600	-	-	
47.	นายโสภณ ไทยถาวร	ใบรับรองผ่านงาน	-	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	112,800	-	-	